

ПЛАЩАНЕ НА ТАКСИ ЗА ПРАВОУЧАСТИЕ

Фактура се издава на името на университета/организацията/физическото лице, през чиято банкова сметка е минало плащането. Не е законно да издадем фактура на университет/организация, ако плащането е извършено от физическо лице от личната му сметка.

Независимо дали Ви трябва фактура, по закон ние сме задължени да издадем фактура за всяко получено плащане.

ЗА ВСИЧКИ ОДОБРЕНИ ДОКЛАДИ:

Необходимо е да изпратите следната информация на e-mail: sai.bg.office@gmail.com:

1. Размер на платената сума/такса за Вашето участие в конференцията.
2. Номер и заглавие на Вашия доклад.
3. Получател на фактурата – наименование на университет, организация или физическо лице, платило таксата, което трябва да получи разходен документ/фактура за плащането.
4. Град, държава.
5. Адрес на университета, организацията или физическото лице, платил/а таксата.
6. ДДС номер на университета или организацията, платил/а таксата.
7. ЕИК/Единен идентификационен код – ако университетът или организацията има такъв код.
8. МОЛ/Материално отговорно лице от университета или организацията, платил/а таксата.
9. E-mail, на който да изпратим фактурата, когато я издадем.

Университетът, организацията или физическото лице, които плащат таксата за участие в конференцията, трябва да посочат в платежното нареждане името на участника, номера и наименованието на доклада.